



Am Centre for Ethics and Law in the Life Sciences (CELLS) ist eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) in der Webredaktion (20–30 Stunden/Monat)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf sechs Monate befristet. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird gewünscht. Die Arbeitszeit erfolgt nach Vereinbarung.

### Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehört die Unterstützung/Mitarbeit bei:

- Pflege der Institutswebsite
- Aufbereitung, Eingabe und Pflege von Webinhalten
- Umgang mit TYPO3 (CMS)
- redaktionelle Betreuung von Newsmeldungen
- Recherchen

### Einstellungsvoraussetzungen

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- gute Kenntnisse im Umgang mit PC und Internet
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sicheres, offenes und freundliches Auftreten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, rechtschreibsicher

Idealerweise sollte die Tätigkeit einen Bezug zu Ihrem Studium haben. Die Bezahlung erfolgt nach den üblichen Tarifen für studentische Hilfskräfte.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15.09.2023 in elektronischer Form an

E-Mail: [yvonne.stoeber@cells.uni-hannover.de](mailto:yvonne.stoeber@cells.uni-hannover.de)

oder per Post an:

**Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover**

Centre for Ethics and Law in the Life Sciences

Otto-Brenner-Str. 1, 30159 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>.