



Am Centre for Ethics and Law in the Life Sciences (CELLS) ist eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d) (bis zu 40 Stunden/Monat)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Stelle ist immer semesterweise befristet. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird gewünscht.

Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung/Mitarbeit bei:

- themenbezogener Daten- und Literaturrecherche, Dokumentation und Aufbereitung von Materialien
- Forschungsprojekten
- Lehrkoordination
- administrativen Aufgaben

Einstellungsvoraussetzungen

Voraussetzung für die Einstellung sind die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie die Beherrschung des Umganges mit den gängigen MS-Office-Programmen (insb. MS-Word, MS-PowerPoint). Erwünscht sind darüber hinaus gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch.

Die Ausschreibung richtet sich an Studierende ab dem 1. Fachsemester, bevorzugt der Studiengänge Rechts-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Auskünfte steht Ihnen Yvonne Stöber (E-Mail: yvonne.stoeber@cells.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in elektronischer Form an die o.g. E-Mail-Adresse oder postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Centre for Ethics and Law in the Life Sciences

Frau Yvonne Stöber

Otto-Brenner-Straße 1

30159 Hannover

<https://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>.