

Handbuch Lehre

8. Auflage 4/2024

Inhaltsverzeichnis

1	<u>VORWORT</u>	3
2	<u>ÜBERBLICK ÜBER DIE VERANSTALTUNGEN DES CELLS</u>	4
3	<u>PRÜFUNGS- UND STUDIENLEISTUNGEN</u>	4
3.1	PRÜFUNGSLEISTUNG (PL)	5
3.1.1	PL IN FORM EINER HAUSARBEIT	5
3.1.2	PL IN FORM EINER MÜNDLICHEN PRÜFUNG	6
3.2	STUDIENLEISTUNG (SL)	6
3.3	BACHELOR-/ MASTERARBEIT	7
3.4	KRITERIEN FÜR DIE ERSTELLUNG VON SCHRIFTLICHEN PRÜFUNGSLEISTUNGEN	7
3.4.1	ALLGEMEINES	8
3.4.2	AUFBAU WISSENSCHAFTLICHER ARBEITEN	9
3.4.3	FORMALE VORGABEN FÜR DIE ERSTELLUNG SCHRIFTLICHER PRÜFUNGSLEISTUNGEN	10
3.5	NUTZUNG VON PLAGIATSSOFTWARE UND EIGENSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG	11
3.6	EXKURS: ERWERBEN VON SCHREIBKOMPETENZEN	12
4	<u>FRAGEN & ANSPRECHPARTNER</u>	12

ANMELDUNG EINER HAUSARBEIT AM CELLS/ REGISTRATION: TERM PAPER AT CELLS

1 Vorwort

Liebe Studierende, Gasthörernde und Interessierte,

vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Kursen.

Es freut uns, dass die Interdisziplinarität unserer Arbeit auch zur Folge hat, dass unsere Studierenden aus allen Studiengängen der LUH kommen. Die Heterogenität unserer Teilnehmenden bedeutet indes, dass auch viele unterschiedliche Prüfungs- und Studienordnungen, sowie Modulkataloge, im Spiel sind. Daraus entstehen häufig Fragen und Unsicherheiten. Mit diesem Handbuch wollen wir Ihnen einen Überblick über die Lehre des Centre for Ethics and Law in the Life Sciences verschaffen sowie wichtige damit im Zusammenhang stehende Fragen möglichst schon früh beantworten, damit Sie sich auf die Teilnahme an unseren Veranstaltungen konzentrieren können.

Selbstverständlich kann es sich hierbei nur um eine Hilfestellung für Sie handeln. Es bleibt Ihre Verantwortung, sich mit den Rahmenbedingungen Ihres Studiums selber auseinanderzusetzen. Verbindlich sind deshalb ausschließlich die Ihnen im Rahmen Ihres Studienganges zur Verfügung stehenden Quellen.

Bei weiterführenden Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude bei den Veranstaltungen!



Prof. Dr. iur. Nils Hoppe



Prof. Dr. Philippe van Basshuysen

2 Überblick über die Veranstaltungen des CELLS

Das CELLS bietet verschiedene Veranstaltungen an. Nicht jeder Kurs wird in jedem Semester angeboten. Als Studierende der Leibniz Universität Hannover können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Portal Stud.IP anmelden und sich in die für Sie relevanten Veranstaltungen des jeweiligen Semesters eintragen. Dort werden zu gegebenem Zeitpunkt nähere Informationen zu Terminen, dem Ablauf sowie zu Modalitäten rund um Studien- und Prüfungsleistungen bekanntgegeben. Bitte machen Sie sich mit den verschiedenen Funktionen von Stud.IP vertraut und schauen Sie regelmäßig in die „Ankündigungen“ der jeweiligen Veranstaltungen. Zu Beginn jedes Semesters steht in Stud.IP zudem ein Fragebogen zur Verfügung, dessen Beantwortung verpflichtende Voraussetzung ist, um an unseren Veranstaltungen teilnehmen zu können. Dieser Fragebogen dient der besseren Koordination von Inhalten sowie Prüfungs- und Lehrformaten.

Falls Sie als Gasthörer an unseren Veranstaltungen teilnehmen wollen und Probleme mit dem Zugang via Stud.IP haben, wenden Sie sich bitte an die Lehrkoordination des CELLS (lehre@cells.uni-hannover.de).

3 Prüfungs- und Studienleistungen

Im Rahmen der angebotenen Veranstaltungen des CELLS sind je nach Studien- oder Prüfungsordnung unterschiedliche Leistungen durch die Studierenden zu erbringen. Nachfolgend stellen wir die Differenzierung zwischen Prüfungs- und Studienleistung dar. Wir weisen explizit darauf hin, dass die jeweils für Ihren Studiengang zugrundeliegende Prüfungsordnung für die möglichen Formen der Studien- und Prüfungsleistungen maßgeblich ist und es sich daher an dieser Stelle nicht um eine abschließende Darstellung handelt. Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, sich frühzeitig über die notwendigen Prüfungs- und Studienleistungen zu informieren.

Eine allgemeine Übersicht zu den Themen Prüfungs- und Studienleistung sowie zu weiteren relevanten Themen finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.phil.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/1x1studierenpruefen/>

Weiterhin möchten wir darauf hinweisen, dass es für die Veranstaltungen des CELLS zu Beginn des Semesters einen Fragebogen bei Stud.IP gibt. Für den Fall, dass Sie in unseren Kursen eine Studien- oder Prüfungsleistung erbringen wollen, ist es verpflichtend, dass Sie diesen Fragebogen mit all den erforderlichen Angaben ausfüllen. Auch wenn Sie ohne das Erbringen einer Studien- oder Prüfungsleistung an den Kursen teilnehmen möchten, muss der Fragebogen bei Stud.IP ausgefüllt werden. Sollte eine Einreichung des Fragebogens nicht innerhalb der Meldefrist erfolgen, können wir für das betreffende Semester leider weder eine Studien- noch eine Prüfungsleistung bei Ihnen abnehmen.

3.1 Prüfungsleistung (PL)

Bei einer PL handelt es sich i.d.R. um eine benotete Leistung, z. B. in Form einer mündlichen Prüfung oder einer Hausarbeit.

Art und Umfang der PL in einem Modul sind in den Anlagen der jeweiligen Prüfungsordnung verbindlich festgelegt. Bitte erkundigen Sie sich vor der Kontaktaufnahme mit dem CELLS, welche Formen der PL in Ihrem Studiengang möglich sind. Sind laut Ihrer Prüfungsordnung mehrere Formen der PL im Modul möglich, erfolgt die Festlegung der Art der PL gemeinsam mit den Lehrpersonen bzw. der Lehrkoordination zu Veranstaltungsbeginn bis spätestens zum Beginn des Meldezeitraums.

Zu Beginn des Semesters stellen wir in Stud.IP einen Fragebogen ein, auf dem Sie bitte angeben, welche Form der PL Sie erbringen wollen. Diese Meldung beim CELLS ersetzt **NICHT** die fristgemäße Anmeldung Ihrer PL beim Akademischen Prüfungsamt (APA), sie dient uns zu Planungszwecken. Erfolgt keine fristgerechte Anmeldung beim APA, können Sie **KEINE** PL ablegen.

Im Laufe des Semesters (i.d.R. nach Ende des Meldezeitraums) stellen wir weiterführende Informationen zu den Prüfungen unter „Ankündigungen“ in Stud.IP ein. Bitte informieren Sie sich dort regelmäßig.

Das CELLS bietet i.d.R. PL in Form von Hausarbeiten und mündlichen Prüfungen an:

3.1.1 PL in Form einer Hausarbeit

Bei einer Hausarbeit sollen Sie nachweisen, dass Sie in der Lage sind, eine fachspezifische Fragestellung aus dem Kontext einer Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Fachliteratur selbstständig zu bearbeiten.

Neben dem erforderlichen Fragebogen zu Beginn des Semesters sowie der Anmeldung beim APA, gibt es am CELLS ein Meldeformular für Hausarbeiten, welches Sie bitte ausfüllen und vor Bearbeitungsbeginn an lehre@cells.uni-hannover.de senden. Hierauf wird das Thema vereinbart. Nur wenn diese Absprache erfolgt ist, kann der Bearbeitungszeitraum beginnen.

Hausarbeiten müssen per E-Mail als .doc oder .docx im Sommersemester 2024 zum **22. August 2024** eingereicht werden. Die Bearbeitungszeit für Hausarbeiten am CELLS beträgt vier Wochen und beginnt somit am **25. Juli 2024**. Sollte es Gründe geben, aufgrund derer die Bearbeitungszeit nicht eingehalten werden kann, kann eine Verlängerung auf Antrag beim akademischen Prüfungsamt erfolgen.

Detaillierte Anforderungen an die formale Gestaltung von schriftlichen PL in Form von Hausarbeiten finden Sie in unserem Handbuch Lehre (Kriterien für die Erstellung von schriftlichen PL). Diese Kriterien bilden die Basis der Bewertung und gelten für alle schriftlichen PL am CELLS.

3.1.2 PL in Form einer mündlichen Prüfung

Eine mündliche Prüfung dauert i.d.R. ca. 20 Minuten (je nach den Vorgaben Ihrer Prüfungsordnung) und ist wie folgt aufgebaut:

- 5 Minuten für das Vortragen des von Ihnen erarbeiteten Themas
- 15 Minuten für Fragen der Prüfenden zum erarbeiteten Thema und/oder der Veranstaltung

Die mündlichen Prüfungen finden i.d.R. in den letzten Wochen der Vorlesungszeit statt. Die genauen Prüfungstermine werden in StudIP bereitgestellt. Bitte wählen Sie dort einen Termin und geben Sie Ihr Wunschthema an, andernfalls teilen wir Ihnen ein Thema zu.

Inhaltliche Aspekte der Prüfung (Themen, Schwerpunkte, etc.) legt der Prüfende oder die Lehrkoordination vorab im Austausch mit Ihnen fest. Neben dem Prüfenden und Ihnen ist ein(e) Protokollant:in/Beisitzer:in anwesend, um den Prüfungsverlauf zu dokumentieren.

Im Rahmen des Vortrags des von Ihnen erarbeiteten Themas können Sie unterstützend ein Thesenpapier (max. 3 Thesen) einsetzen. Dies ist jedoch nicht verpflichtend. Falls Sie ein Thesenpapier erstellen, senden Sie dieses bitte spätestens einen Tag vor der Prüfung an lehre@cells.uni-hannover.de. Weitere Hilfsmittel sind nicht erlaubt.

Ihre Note wird i.d.R. binnen eines Monats nach dem Ablegen bzw. Einreichen der PL durch uns im Online-Notenverbuchungssystem QIS der LUH verbucht.

3.2 Studienleistung (SL)

Um eine SL am CELLS erbringen zu können, müssen Sie zu Beginn des Semesters einen Fragebogen in Stud.IP ausfüllen. Hier werden von uns Ihre Matrikelnummer, der angestrebte Abschluss und Studiengang bzw. Studienfach und die benötigte SL-Nummer abgefragt. Die Teilnahme an dieser Abfrage ist Voraussetzung für das Ablegen einer SL am CELLS und dient nicht zuletzt der korrekten Verbuchung Ihrer SL.

Bei einer SL handelt es sich um eine unbenotete Leistung. Am CELLS besteht die SL aus einem 5-minütigen Vortrag, welchen Sie aufzeichnen und als Video bei uns einreichen. Gern können Sie hierfür 1-2 Folien im Hintergrund verwenden. Es geht im Vortrag nicht um eine Zusammenfassung der bereits von den Dozent:innen vorgetragenen Inhalte, sondern darum, dass Sie sich einen wichtigen Aspekt des behandelten Themas herausgreifen und diesen dann vertieft beleuchten.

Die Themen der jeweiligen Veranstaltungen sowie weiterführende Informationen in Form von Literatur und/oder Präsentationen werden von uns i.d.R. in Stud.IP veröffentlicht. Somit haben Sie die Möglichkeit, sich frühzeitig ein Thema auszusuchen, zu welchem sie Ihre SL erbringen wollen.

Es ist nicht nötig, eine (professionelle) Animation oder ähnliches zu verwenden. Wichtig ist lediglich, dass es sich um ein gängiges Dateiformat (z. B. mp4) handelt und der Umfang von 5 Minuten und ggf. 1-2 Folien gewahrt wird. Das Video senden Sie an lehre@cells.uni-hannover.de.

SL müssen bis zur letzten Veranstaltung des aktuellen Semesters eingereicht werden.

Sollten die SL in Ihrem Studiengang noch nicht online verbucht werden, reichen Sie bitte das entsprechende vorausgefüllte Formular ebenfalls per Mail an lehre@cells.uni-hannover.de ein.

3.3 Bachelor-/ Masterarbeit

Die Betreuung einer Abschlussarbeit am CELLS bedarf unbedingt der **vorherigen** Absprache mit dem/der Betreuer:in. Erst dann kann die Arbeit angemeldet werden. Ohne eine entsprechende vorherige Vereinbarung kann die Arbeit nicht zur Betreuung und Begutachtung angenommen werden.

Zur Bachelor- bzw. Masterarbeit müssen Sie sich im Akademischen Prüfungsamt mit einem gesonderten Antragsformular anmelden. Das Formular für die Anmeldung finden Sie auf den Seiten des Akademischen Prüfungsamts. Das Akademischen Prüfungsamt prüft vor der Themenvergabe die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen und bescheinigt diese auf dem Formular. Erst nach Vorlage dieser Zulassungsbescheinigung wird von uns ein Thema für Ihre Arbeit vergeben und Sie dürfen mit der Arbeit beginnen.

Aus Kapazitätsgründen wenden Sie sich bitte frühzeitig an die Lehrkoordination des CELLS, wenn Sie Ihre Bachelor- oder Masterarbeit am CELLS schreiben wollen. Bitte teilen Sie uns mit, welchen Bearbeitungszeitraum Sie anstreben und insbesondere auch, für welches Datum die Abgabe geplant ist. Nur so können wir abschätzen, ob zeitliche Kapazitäten der Professoren für die Begutachtung Ihrer Arbeit bestehen. Zudem ist die Teilnahme an unserem **Abschlussarbeitenkolloquium** verpflichtend. Informationen zu diesem Kolloquium finden Sie in Stud.IP.

Die Arbeiten müssen per E-Mail als .doc oder .docx bei der Lehrkoordination des CELLS eingereicht werden. Detaillierte Anforderungen an die formale Gestaltung von schriftlichen Prüfungsleistungen in Form von Bachelor- und Masterarbeiten finden Sie in Kapitel 4.4. Diese Kriterien bilden die Basis der Bewertung und gelten für alle schriftlichen Prüfungsleistungen am CELLS.

3.4 Kriterien für die Erstellung von schriftlichen Prüfungsleistungen

Die nachfolgend genannten Kriterien gelten für alle schriftlichen Prüfungsleistungen (Hausarbeiten, Bachelor- oder Masterarbeiten) am CELLS.

3.4.1 Allgemeines

Wissenschaftliches Verständnis der Themen und Materialien [ca. 50% der Note]

- Thematische Abgrenzung, Einschlägigkeit, Originalität
 - Entwicklung der Fragestellung
 - Einordnung des Themas in einen übergeordneten Kontext
 - Klärung von Begriffen und Definitionen, Darstellung wesentlicher Aspekte des Themas in angemessener Breite und Tiefe, Entsprechung Komplexität des Themas / Komplexität der Darstellung, Argumentations- und Reflexionsniveau, ggf. Unterstützung des Textes durch Abbildungen, Tabellen, Diagramme usw.
- Sorgfältige Verwendung theoretischer Konzepte und/oder Theorien, um Fehlinterpretationen der Autoren zu vermeiden
- Integration von Erkenntnissen aus wissenschaftlicher Literatur
 - aus den Veranstaltungen und
 - aus eigenen Recherchen in akademischen Literaturdatenbanken
 - keine populären Medien, Blogbeiträge, Zeitungsartikel oder persönliche Anekdoten
- Transferleistungen (kritische Reflexion der Inhalte, Einordnung in Diskurse)

Sorgfalt des wissenschaftlichen Arbeitens [ca. 30% der Note]

- Verständliche Darstellung (z.B. Satzbau), adäquate Grammatik, Interpunktion und Orthographie, wissenschaftliche Ausdrucksweise, kohärenter Schreibstil
- Aufbau der Arbeit, Gliederung und Struktur (s. Kapitel 4.4.2 Aufbau wissenschaftlicher Arbeiten)
 - logische Struktur (roter Faden, Querverweise)
 - sinnvolle Zuordnung zu den Gliederungsebenen (die Arbeit ist in geeignet zu wählende Abschnitte zu unterteilen, s. u.)
 - geeignete Zusammenfassungen und Überleitungen
 - Inhaltsverzeichnis und Formatierung der Überschriften, Literaturverzeichnis (Einhaltung formaler Richtlinien), Eidesstattliche Erklärung und Einverständnis, dass die Arbeit mit Hilfe der Plagiatssoftware überprüft werden darf (s. Kapitel 4.5. Nutzung von Plagiatssoftware)
- Angemessener Gesamtumfang der Arbeit (Umfang und ggf. spezifische Anforderungen an die Arbeit regelt Ihre jeweilige Prüfungsordnung. Sie sind selbst dafür verantwortlich, Ihre Studienanforderungen zu kennen und uns mitzuteilen.)
- Einheitliche Zitation (Bitte wählen Sie einen Zitierstil und verwenden Sie diesen konsequent, s. u.)
- Seitenlayout (s. u.)
- Nutzung von geeigneten Abbildungen, Tabelle oder Diagrammen

Dokumentation von Quellen und Zitation [ca. 20% der Note]

- Zusätzliche Literaturrecherchen vornehmen (Bitte verwenden Sie nur seriöse wissenschaftliche Datenbanken oder Quellen. Es ist sinnvoll, die Arbeiten zu lesen, die in den Veranstaltungen als Literaturquellen aufgeführt sind. Die meisten

Enzyklopädien und Wörterbücher sowie populäre Websites und Zeitungen gelten nicht als wissenschaftliche Unterstützung. Wir empfehlen:

- scholar.google.com
- www.tib.eu/de/
- Korrekte einheitliche Zitierweise im Text und Literaturverzeichnis
- Jede Quelle, die Sie recherchiert haben und zur Unterstützung Ihrer Argumente verwenden, sollte in der Arbeit zitiert und im Literaturverzeichnis dokumentiert werden

Wir verwenden folgendes Schema für die Benotung der Arbeiten:

Handwerkliche Bewertung

1. Umfang der Arbeit (Seitenanzahl, vernünftiges Schriftbild)
2. Struktur / Gliederung der Arbeit
 - 2.1. Einleitung
 - 2.2. These / Fragestellung / Zielsetzung
 - 2.3. Methode / Signposting
 - 2.4. Diskussion
 - 2.5. Fazit
 - 2.6. Literaturliste
3. Quellenarbeit
4. Fachsprachliches Niveau
5. Originalität / Umgang mit fremdem Gedankengut

Inhaltliche Bewertung

6. Analyse (nicht rein deskriptiv)
7. Fachliche Richtigkeit
8. Angemessener Argumentationsstil

3.4.2 Aufbau wissenschaftlicher Arbeiten

Ihrer eigentlichen Ausarbeitung ist ein Inhaltsverzeichnis voranzustellen. Dies soll den Leser:innen einerseits helfen zu erkennen, welche Schwerpunkte von Ihnen gesetzt wurden und andererseits Ihre Gedankenführung nachvollziehbar machen.

Die Arbeit ist in die drei Teile, Einleitung, Hauptteil und Fazit zu gliedern.

In der Einleitung einer Arbeit sollen Sie die Problemstellung, beziehungsweise die Fragestellung der Arbeit herausstellen. Hier müssen Sie auch die Relevanz des Problems oder der Fragestellung darstellen. Außerdem sollten Sie die Vorgehensweise der Bearbeitung des Problems oder der Fragestellung kurz aufzeigen, wobei eine reine Wiedergabe der Gliederung sowie Schlussfolgerungen zu vermeiden sind.

Der Hauptteil besteht aus mehreren Kapiteln, die Sie inhaltlich etwa gleich stark gewichten sollten. Auch haben Sie auf eine ausgewogene Gliederung im Sinne von gleichmäßig vielen Unterpunkten der einzelnen Punkte zu achten.

Zum Abschluss Ihrer Arbeit sollten Sie ein Fazit formulieren. Dies bezieht sich grundsätzlich auf die in der Einleitung eröffnete Problemstellung. Das Fazit enthält eine Zusammenfassung der Ergebnisse sowie ggf. einen Hinweis auf zukünftige Verwendungsmöglichkeiten oder anschließende Forschungsaufgaben. Auch sollten Sie einen Ausblick auf offen gebliebene Probleme oder andere Aspekte Ihres Themas geben.

Darüber hinaus gelten die im Folgenden dargestellten spezifischen Anforderungen an die formale Gestaltung im Rahmen der Erstellung schriftlicher Prüfungsleistungen am CELLS.

3.4.3 Formale Vorgaben für die Erstellung schriftlicher Prüfungsleistungen

Ihre wissenschaftliche Arbeitsweise drückt sich auch in der formalen Gestaltung Ihrer Hausarbeit aus. Diese ist maßgeblich für den Gesamteindruck Ihrer Prüfungsleistung. Daher sollten Sie:

- sich möglichst an die folgenden Anforderungen für die formale Gestaltung halten.
- sich in Ihrer Ausarbeitung möglichst präzise und verständlich ausdrücken. Vermeiden Sie nicht notwendige Nebensätze und lange, verschachtelte Satzkonstruktionen.
- Ihren Text durch Absätze und Überschriften strukturieren, um Ihre Gedankenführung und Ihre Argumentation deutlich zu machen.
- auf eine geschlechtersensible Schreibweise achten.

Deckblatt

Ihre Arbeit beginnt mit einem Deckblatt. Dieses sollte folgende Informationen enthalten:

Name
Matrikelnummer
Abschluss
Studiengang
Fachsemester
Modul
Seminar
Prüfer:in
Abgabedatum
Titel der Arbeit

Inhaltsverzeichnis

Bitte fügen Sie ein Inhaltsverzeichnis entsprechend der Gliederung Ihrer Arbeit ein. Nutzen Sie hierfür Formatvorlagen und das automatische Inhaltsverzeichnis Ihres Schreibprogramms. Das Inhaltsverzeichnis muss die Gliederungspunkte mit der jeweiligen Seitenzahl enthalten. Tabellen und/oder Abbildungen sollten Sie in einem zusätzlichen Tabellenverzeichnis und/oder Abbildungsverzeichnis auflisten.

Bei der Formulierung von Überschriften dürfen Sie Artikel verwenden, jedoch sollten Sie auf die Einheitlichkeit innerhalb der Hausarbeit achten.

Seitenzahl und Seitenlayout

Den Umfang Ihrer schriftlichen Prüfungsarbeit regelt Ihre jeweilige Prüfungsordnung.

Mit Ausnahme des Deckblatts und der Selbstständigkeitserklärung müssen sämtliche Blätter nummeriert werden. Die Nummerierung der vorangestellten Verzeichnisse erfolgt in römischen Ziffern, ab der ersten Textseite beginnt die Nummerierung mit arabischen Ziffern bei „1“. Diese Seitennummerierung muss bis zur letzten Seite des Literaturverzeichnisses beibehalten werden. Optische Hervorhebungen (fett, kursiv, etc.) sind sehr sparsam zu verwenden. Einzelne Gedankengänge sind durch Absätze (eine komplette Leerzeile) voneinander zu trennen.

Schriftart und Schriftgröße

Wissenschaftliche Arbeiten werden grundsätzlich in der Schriftart Times New Roman, Schriftgrad 12 oder in der Schriftart Arial, Schriftgrad 11 sowie 1,5-zeiligem Abstand geschrieben.

Überschriften sollten Schriftgröße 16 und Unterüberschriften Größe 14 (ebenfalls Times New Roman) nicht überschreiten. Im Fließtext bietet sich folgende Formatierung der Überschriften an:

1 1. Ebene – Schriftgrad 14 (fett)

1.1 2. Ebene – Schriftgrad 12 (fett)

1.1.1 3. Ebene – Schriftgrad 12 (kursiv)

Zitieren und Literaturverzeichnis im Text

Das Zitieren muss konsequent **EINER** Zitierweise erfolgen. Wir empfehlen folgende Zitierweise:

https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html

Sie können aber auch andere Zitierweisen verwenden, solange Sie diese innerhalb der gesamten Arbeit konsequent befolgen.

3.5 Nutzung von Plagiatssoftware und Eigenständigkeitserklärung

Das CELLS verwendet im Rahmen der Korrektur aller schriftlichen Arbeiten standardmäßig eine Software zur Plagiatserkennung. Bei der Einreichung von schriftlichen Arbeiten müssen Sie eine Erklärung beifügen, in der Sie die selbstständige Verfassung der Arbeit erklären. Darüber hinaus geben Sie bei der Einreichung Ihr Einverständnis, dass die Arbeit mit Hilfe der Plagiatssoftware überprüft werden kann.

Einen entsprechenden Vordruck für die Erklärung zur Eigenständigkeit und Zustimmung zur Plagiatsprüfung durch Plagiatssoftware finden Sie hier:

https://www.philos.uni-hannover.de/fileadmin/philos/Dateien/Hinweise/Eigenstaendigkeitserklaerung_Plagiarism_statement_iPhil_LUH_2023.pdf

3.6 Exkurs: Erwerben von Schreibkompetenzen

Hilfreiche Informationen und Tipps zum Planen und Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten bietet die Broschüre „Starthilfe Schreiben“, die wir Ihnen für das Erstellen schriftlicher Arbeiten dringend empfehlen:

https://www.zqs.uni-hannover.de/fileadmin/zqs/PDF/Schlüsselkompetenzen/Starthilfe_Schreiben.pdf

Darüber hinaus bietet die Leibniz Universität Hannover für Sie als Studierende eine Vielzahl von Angeboten zum Thema „Wissenschaftliches Schreiben im Studium“ an. Ist Ihre Muttersprache Deutsch, ist das 'Team Schlüsselkompetenz Schreiben' für Sie zuständig:

<https://www.zqs.uni-hannover.de/de/sk/schreiben/>

Studierende mit einer anderen Muttersprache als Deutsch oder Englisch, werden durch das 'Team Internationales Schreiben' (InterWRITE) unterstützt:

<https://www.llc.uni-hannover.de/de/schreib-support/>

Hier werden Ihnen verschiedene Arten der Unterstützung angeboten. Zum einen gibt es Semesterkurse, die über das ganze Semester verteilt stattfinden (auch in englischer Sprache). Zum anderen gibt es eine individuelle Schreibberatung, bei der Sie in einem einstündigen Termin eine Beratung zu Ihrer aktuellen Arbeit und den Richtlinien und wissenschaftlichen Anforderungen an das Schreiben einer wissenschaftlichen Arbeit erhalten. Darüber hinaus werden über die Website Workshops ausgeschrieben, zu denen Sie sich als LUH-Studierende kostenlos anmelden können. (<https://www.llc.uni-hannover.de/de/schreib-support/workshops/>)

4 Fragen & Ansprechpartner

Wir hoffen, dass wir Ihnen mit diesem Handbuch einen Überblick über die Lehrveranstaltungen des CELLS sowie Antworten auf die wichtigsten organisatorischen Fragen geben konnten. Es bleibt natürlich nicht aus, dass im Laufe der Zeit weitere Fragen aufkommen. Im Fall weiterer Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:

Lehrkoordination CELLS (Yvonne Stöber)
Email: lehre@cells.uni-hannover.de
Tel.: 0511 762 5222

Bitte benutzen Sie für Ihre Kontaktaufnahme mit dem CELLS **ausschließlich** Ihre studentische E-Mail-Adresse (name@stud.uni-hannover.de).

Anmeldung einer Hausarbeit am CELLS/ Registration: Term Paper at CELLS

Name, Vorname/Surname, first name: _____
Matrikelnummer/Matriculation number: _____
Studiengang/Study program: _____
Fachsemester/Semester: _____
Name des Moduls/Name of module: _____
Ggf. Modulnummer/Module number, where applicable: _____
E-Mail/Email: _____
Prüfer/in/Examiner: _____

Gewünschtes Thema (Bitte zwei Themen angeben. Wir entscheiden, welches Thema Sie bearbeiten.)/
Desired topic (Please specify two topics. We will decide which one you need to work on):

1. _____

2. _____

Bearbeitungszeit/Processing period*: **25.07.2024 – 22.08.2024** _____

Datum/Date:

Unterschrift Studierende/Signature Student: _____

* Bitte beachten Sie, dass der vom CELLS festgesetzte Bearbeitungszeitraum für Hausarbeiten vier Wochen beträgt. Das Thema (ggf. mit Änderungen) muss von uns bestätigt werden. Sie erhalten eine entsprechende Bestätigung zeitnah vor dem Beginn der Bearbeitungszeit per Mail. Ein vorheriger Beginn ist nicht zulässig. An dieser Stelle soll der Hinweis erfolgen, dass Ihre einschlägigen Prüfungsordnungen unbedingt zu beachten sind!

* Please note that CELLS allows a time span of four weeks for term papers. The topic (modified, if necessary) for your term paper need to be confirmed by us. You will receive a corresponding confirmation by mail shortly before the start of the processing time. An earlier start – without our consent - is not permitted. At this point, we would like to remind you that it is essential to observe your relevant examination regulations!

Kontakt/Contact:

Lehrkoordination CELLS

Yvonne Stöber

Email: lehre@cells.uni-hannover.de

Tel.: 0511 762 5222